



PROTOCOLO MUNICIPAL DE ACTUACIÓN NO PARQUE EMPRESARIAL DE VIMIANZO PARA FAVORECER A IMPLANTACION DE EMPRESAS.

I. ASESORAMIENTO E INFORMACION URBANISTICA

Servizos de asesoramiento e información urbanística.

Os servizos municipais informarán, asesorarán e orientarán de forma individualizada aos interesados en implantarse no parque empresarial de Vimianzo sobre as condicións técnicas, xurídicas e procedimentales que poidan suscitarse ante unha determinada solicitude de licenza.

Consultas urbanísticas comúns ou especiais.

Os interesados en implantarse no parque empresarial de Vimianzo poderán formular consultas urbanísticas comúns ou especiais para resolver as dúbidas de interpretación que lles poida suscitar a aplicación da normativa urbanística vigente ás propostas técnicas que susciten para a implantación dunha actividade.

Si a proposta técnicas non fose conforme á normativa urbanística, os servizos técnicos municipais colaborasen co interesado sinalando as modificacións precisas.

A contestación da consulta deberá producirse no prazo máximo de 15 días desde o día seguinte á data de rexistro de entrada da solicitude de consulta.

II. TRAMITACIÓN DE LICENZAS URBANÍSTICAS

A tramitación das solicitudes de licenzas urbanísticas para implantarse no parque empresarial de Vimianzo axustaranse ás normas e procedementos sinalados nas disposicións establecidas na Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común e na lexislación urbanística ou sectorial de aplicación.

Principio de celeridad procedimental.

Os procedementos para a concesión de licenzas urbanísticas para implantarse no parque empresarial de Vimianzo estarán sometidos ao principio de celeridad, e impulsaranse de oficio en todos os seus trámites, acordándose nun só acto todos aqueles que, pola súa natureza, admitan unha impulsión simultánea e non sexa obrigado o seu cumprimento sucesivo.



Dereitos dos interesados.

Os interesados nos procedementos de licenzas urbanísticas para implantarse no parque empresarial de Vimianzo terán recoñecidos especificamente, ademais dos establecidos con carácter xeral noutras normas, os seguintes dereitos:

1. Á tramitación do procedemento sen dilaciones indebidas, obtendo un pronunciamiento expreso do Concello que conceda ou deniegue a licenza urbanística solicitada dentro do prazo máximo para resolver devandito procedemento.
2. A obter información e orientación achega dos requisitos xurídicos e técnicos que a normativa impoña aos proxectos, actuacións ou solicitudes que os interesados propoñanse realizar.
3. A utilizar medios informáticos, electrónicos ou telemáticos, especialmente internet, na tramitación dos procedementos e na obtención de información urbanística.
4. A non presentar documentos que obren en poder dos servizos municipais.
5. A coñecer en calquera momento o estado de tramitación do procedemento e obter copia dos documentos contidos no mesmo.

Procedementos simplificados.

A tramitación das licenzas urbanísticas para implantarse no parque empresarial de Vimianzo seguirán algun dos seguintes procedementos simplificados:

PROCEDEMENTO A).- Licenzas de obra para naves de propósito xeral sen actividade clasificada

PROCEDEMENTO B).- Licenzas de obra vinculadas a licenza de actividade que deban someterse ao procedemento de declaración ambiental segundo RDL 1/2008 de 11 de xaneiro, anexos I e II e que contén con devandita Declaración xa outorgada e incluída no expediente de solicitude de licenza de actividade.

PROCEDEMENTO C).- Licenzas de obra vinculadas a licenza de actividade que deban someterse ao procedemento de Avaliación de incidencia ambiental por estar entre os descritos no anexo I do Decreto 133/2008 de 12 de xuño ou merezan a consideración de Molesta, Insalubre, Nociva ou Perigosa segundo o artigo 13 da lei 1/1995 de 2 de xaneiro de Protección Ambiental de Galicia.

PROCEDEMENTO D).- Licenzas de obra vinculadas a licenza de actividade que por estar incluídas nos anexos I e II do RDL 1/2008 de 11 de xaneiro inicien o procedemento de Declaración de Impacto Ambiental.

PROCEDIMENTOS A) e B)

- | | |
|---|---------------------|
| 1. Solicitude acompañada de documentación correspondente con exame da mesma no mesmo acto de presentación | |
| 2. Rexistro e inclusión en base de datos con nº de expte | 2 Dias Hábeis (DH). |
| 3. Informe urbanístico | 5 D.H. |
| 4. Informe de Secretaría | 4 D.H. |
| 5. Resolución de Alcaldía | 3 D.H. |

Dias totais municipais: 14 D.H.

PROCEDIMENTO C)

- | | |
|---|-----------|
| 1. Idem casos A) e B) | |
| 2. Idem casos A) e B) | |
| 3. Informe urbanístico e medioambiental | 6 D.H. |
| 4. Información pública e publicación BOP e DOGA
(haberá de engadirse o prazo respectivo de publicación: 5 e 25 días) | 2+20 D.H. |
| 5. Alegaciónes e remisión á consellería de Medioambiente | 5 D.H. |
| 6. Dictame de Incidencia Ambiental | 3 meses |
| 7. Informe de Secretaría | 5 D.H. |
| 8. Licenza Municipal con copia a Medioambiente por Res. Alcaldía | 3 D.H. |

Dias totais municipais: 19 D.H.

PROCEDIMENTO D)

- | | |
|--|---------|
| 1. Idem anteriores. Presentará só documento inicial (art. 6 RDL 1/2008) | |
| 2. Idem casos anteriores | |
| 3. Informe urbanístico previo | 3 D.H. |
| 4. Remisión ao Órgano ambiental para determinar o alcance do estudo de impacto Ambiental | 3 D.H. |
| 5. Resolución fixando amplitude e alcance de E.I.A. | 3 meses |
| 6. Presentación por parte do promotor do E.I.A. incluído no proxecto | ----- |
| 7. Informe urbanístico e medioambiental | 5 D.H. |
| 8. Remisión do expediente a medioambiente | 3 D.H. |
| 9. Información pública e informes sectoriales por órgano medioambiental | 30D.H. |
| 10. Sen existe trámite de Autorización Ambiental Integrada (Lei 16/2002 De 1 de xullo, anexo 1) someterase a exposición pública por parte Do Ayto. (anexo 5) | 20D.H. |
| 11. Si non fose o caso, o órgano sustantivo (Ayto.) someterá a exposición pública o E. I.A. | 30D.H. |
| 12. Remisión ao órgano medioambiental coas alegaciónes | 15D.H. |
| Si non as hai | 3 D.H. |
| 13. Resolución formulando Declaración de Impacto Ambiental | 3 meses |
| 14. Informe de Secretaría | 5 D.H. |
| 15. Licenza Municipal por Resol. De Alcaldía | 3 D.H. |

Dias totais municipais: 41 D.H.



III. BONIFICACIONES FISCAIS

O Concello de Vimianzo pretende modificalas ordenanzas fiscais vigentes para que todos os interesados en implantarse no parque empresarial de Vimianzo sexan bonificados durante o ano 2011 e 2012 ata nun 90% nas tarifas do imposto de construcións, instalacións e obras, e nas taxas por apertura de establecementos e por licenzas urbanísticas.

O protocolo foi aprobado na sesión plenaria de data 30/07/2011.

O alcalde

Manuel Antelo Pazos