



ADMINISTRACIÓN LOCAL MUNICIPAL VIMIANZO

Anuncio da convocatoria pública de axudas á natalidade durante o ano 2015

Por acordo da Xunta de Goberno Local de data 5 de outubro de 2015 aprobáronse as bases e a convocatoria de axudas para o inicio do curso escolar 2015-2016:

“BASES REGULADORAS PARA A CONVOCATORIA DE AXUDAS POR NACEMENTO DE FILLO OU FILLA, ADOPCIÓN E ACOLLE- LEMENTO POR FAMILIAS VIMIANCESES DURANTE O ANO 2015”

1. OBXECTO E FINALIDADE DAS AXUDAS.

O obxecto da convocatoria é axudar nos gastos ocasionados co nacemento, adopción ou acollemento de nenos e nenas por familias vimiancesas durante o período que abarca desde o 1 de setembro de 2014 a 31 de agosto de 2015. Pretenden ser un paliativo neste momento de grande crise económica e de escaseza do traballo, contribuíndo a minorar os importantes gastos destas familias. Tamén se trata de incentivar o asentamento da poboación no noso concello, nun ciclo de caída poboacional.

Súmanse estas axudas ás previstas para nenas e nenos en período escolar obrigatorio, nunha acción do goberno municipal que trata de promover unha política de benestar social que contribúa a paliar os efectos da crise, as diferenzas sociais, os riscos de exclusión social e o fomentar o incremento da nosa poboación.

2. BENEFICIARIAS/OS.

As axudas poderán ser solicitadas polos pais/nais ou titores/as dos nenos e nenas que reúnan os seguintes requisitos:

- A persoa solicitante ten que ter a custodia do neno ou nena, e a unidade familiar deberá estar empadroada no Concello de Vimianzo antes do 1 de setembro de 2015.
- As nenas e nenos beneficiarios deben estar empadroados no Concello de Vimianzo entre o 1 de setembro de 2014 e o 31 de agosto de 2015, e ter nacido durante os anos 2014 e 2015.
- Ter unha renda per cápita menor que 1,5 veces o IPREM de 2015.
- Non ser a persoa solicitante debedora da Facenda Municipal.
- Non ter pendente de xustificación ningunha subvención concedida polo Concello de Vimianzo.
- Non estar en ningún dos supostos de prohibición para a percepción de subvencións que se establece no artigo 13 da Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

As axudas concedidas para o mesmo fin, por outra administración son compatibles coa que agora concede o Concello de Vimianzo, sempre e cando a suma das mesmas non supere o importe total gastado.

As persoas beneficiarias terán as seguintes obrigas ante o Concello de Vimianzo:

- Cumprir o obxecto da subvención, é dicir, realizar o gasto, en beneficio do neno e nena, en cueiros, lácteos infantís, roupa, calzado, produtos de hixiene infantil, medicamentos ou outro tipo de produtos receiptados polo facultativo de pediatría. O gasto debe de estar feito a partir do 1 de setembro de 2014.
- Someterse ás actividades de control realizadas por parte do Concello para comprobar a veracidade dos actos consignados na documentación presentada, así como o cumprimento dos requisitos para a percepción da axuda e colaborar co Concello en ditas actuacións.
- Comunicar ante o Concello calquera modificación nas circunstancias esixidas para a concesión da axuda.

3. CRITERIOS DE VALORACIÓN.

Concederáse unha axuda por neno ou nena de 100 €, sempre e cando a renda per cápita familiar sexa inferior 1,5 veces o IPREM (Indicador Público de Renda de Efectos Múltiples).

A contía anual do IPREM para o ano 2015 é de 6.390,13 € (para 12 meses) segundo a Lei 36/2014, de 26 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2015 (BOE n.º 315 do 30 de decembro de 2014)

No suposto de que unha vez efectuada a avaliación das solicitudes se supere o límite máximo da subvención (2.400,00 €), non se outorgarán aquelas axudas, a aqueles menores cuxas rendas sexan máis elevadas, ata o límite do crédito máximo establecido.

a) RENDA PER CÁPITA FAMILIAR

Enténdese por renda per cápita familiar a suma da renda familiar bruta dividida entre o número de membros da unidade familiar computables.

Para os efectos do cálculo da renda per cápita, computarán por dous os membros da unidade familiar cunha discapacidade igual ou superior ao 33% ou os que estean valorados como dependentes en calquera dos graos establecidos segundo a Lei 39/2006, de 14 de decembro, de Promoción da autonomía persoal e atención a persoas en situación de dependencia.

Nesta convocatoria terase en conta o último exercicio fiscal para os efectos de determinar a renda per cápita familiar dos solicitantes.

b) DETERMINACIÓN DA UNIDADE FAMILIAR

A efectos destas axudas, considérase unidade familiar a formada polo pai, nai, titor/a ou persoa encargada da garda e protección do menor.

Tamén se considerará como membros da unidade familiar as parellas do pai, nai, titor/a do menor, sempre que convivan no domicilio familiar, así como os irmáns da/do menor beneficiaria/o menores de idade ou maiores de idade de 18 anos que estean a cargo dos proxenitores e dependan economicamente deles.

A estes efectos, considérase o domicilio familiar das nenas ou nenos beneficiarios o que figura no padrón de habitantes.

4. CRÉDITO ORZAMENTARIO E CONTÍA DAS AXUDAS.

A aplicación orzamentaria á que se imputarán estas axudas é a 231.489.00, cun crédito máximo aprobado de dous mil catrocentos euros (2.400,00 €), que poderá ser ampliado para atender todas as solicitudes que se presenten e teñan dereito a unha axuda.

5. SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN NECESARIA.

As solicitudes formularanse mediante instancia subscribida pola persoa interesada (pai/nai/titor/a legal) segundo o modelo específico para iso. A presentación de dita solicitude comportará a autorización ao órgano xestor para a comprobación dos datos que constan na mesma ante os organismos ou entidades correspondentes.

Cada solicitude deberá ir acompañada da seguinte documentación:

- 1) DNI de todos os membros da unidade familiar maiores de idade.
- 2) Libro de familia.
- 3) En supostos de adopción ou acollemento, ou tutoría legal do menor, documentación acreditativa.
- 4) Autorización ao concello para obter diante da Axencia Tributaria os datos de nivel de renda correspondentes ó último exercicio fiscal.

Tamén se solicitarán si é o caso, xustificantes de ingresos provintes do estranxeiro ou doutra índole que non figuren no certificado de rendas correspondente.

5) Nos casos de discapacidade ou dependencia dalgún dos membros da unidade familiar computables, certificado emitido polo organismo oficial correspondente.

- 6) Certificado da conta bancaria, do pai/nai ou titor/a do menor para o que se solicita a axuda.
- 7) Declaración da percepción doutras axudas percibidas para o mesmo fin.
- 8) Copia da sentenza de nulidade, separación ou divorcio e do convenio regulador, se é o caso.
- 9) Declaración responsable de non estar incurso en suposto de prohibición para ser beneficiario da axuda.

10) Declaración responsable de non ter obrigas pendentes de pagamento coas administracións con potestade tributaria e coa Seguridade Social.

11) Calquera outro documento que a comisión avaliadora considere necesario co fin de poder facer unha correcta avaliación do expediente.

6. LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

As solicitudes e a documentación requirida presentaranse no Rexistro Xeral da Casa do Concello en Vimianzo.

O prazo de presentación de solicitudes permanecerá aberto 20 días naturais, a contar dende o día seguinte á publicación das presentes bases no Boletín Oficial da Provincia.

7. PUBLICIDADE.

A presente convocatoria de axudas publicarase no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios do Concello, na web municipal e mediante bandos de Alcaldía en lugares que garantan o seu coñecemento por parte das persoas interesadas.

8. PROCEDIMENTO.

a) INSTRUCCIÓN E ÓRGANO INSTRUTOR

O órgano competente para a instrución do procedemento, así como para a realización de cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos que debe pronunciarse a proposta de resolución, será a xefa do Departamento de Benestar Social, ou persoa en quen delegue. O órgano instrutor, á vista do expediente e do informe da Comisión Avaliadora formulará a proposta de resolución provisional, na que expresará o cumprimento dos requisitos e a relación nominal dos/as solicitantes para a concesión das axudas.

Se na instrución fosen tidos en conta outros feitos ou datos distintos dos achegados polos/as interesados/as ou se non se achega toda a documentación requirida para solicitar estas axudas, notificaráselle a estes a proposta de resolución, concedéndolles un prazo de dez días para que presenten as alegacións que estimen pertinentes e/ou a documentación requirida. Á vista das alegacións e/ou documentación presentadas, o órgano instrutor formulará a proposta de resolución definitiva.

De non presentarse alegacións, ou no caso de que este trámite non fose necesario con arranxo ao parágrafo anterior, a proposta de resolución provisional terá automaticamente o carácter de proposta de resolución definitiva.

b) COMISIÓN AVALIADORA

A Comisión Avaliadora estará composta polo alcalde, a concelleira de Benestar Social, o xefe da Área económica e a Secretaria, ou persoas nas que deleguen. A Comisión Avaliadora elevará a proposta de concesión ao alcalde-presidente a través do órgano instrutor na que se concretará individualmente para cada beneficiario/a o resultado da avaliación realizada.

c) RESOLUCIÓN

O órgano competente para a concesión das axudas será a Xunta de Goberno Local, previo informe da Intervención municipal.

O acordo de concesión ou denegación será motivado, quedando constancia no expediente dos fundamentos da resolución que se adopte. As axudas concedidas notificaranse individualmente no prazo máximo dun mes, a contar dende a finalización do prazo de presentación de solicitudes e en todo caso antes do 31 de decembro de 2015, e publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello e na web municipal.

A modificación de calquera das circunstancias que se tiveran en conta para a concesión das mesmas, que deberá ser posta en coñecemento do Concello, poderá dar lugar á modificación da resolución.

9. XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO.

O pagamento destas axudas realizarase mediante transferencia bancaria a nome da persoa solicitante, tras a súa xustificación por medio da presentación das facturas orixinais ou fotocopias compulsadas das mesmas por un importe, cando menos, igual ao importe da axuda concedida, así como copia da receita médica, se é o caso. O prazo para presentar a xustificación da realización do gasto será de dez días naturais a partires da recepción da notificación de concesión, e sempre antes do remate do ano. En casos especiais, os cales terán que ser valorados polas profesionais da Área de Benestar Social, o pagamento da axuda, tras a delegación escrita do/a beneficiario/a, aboaráse ao establecemento subministrador do material para o que se solicita a axuda. Se no momento da solicitude xa foi efectuado o gasto entenderase a xustificación xa efectuada.

Terán a consideración de casos especiais aqueles que, por razón de necesidade, precariedade ou urxencia, se atopen nunha situación de risco e/ou desprotección, sendo necesario nestes casos un informe da traballadora social ou da educadora familiar do Concello, co visto e prace da concelleira de Benestar Social.

10. INCUMPRIMENTOS DAS OBRIGAS POR PARTE DOS/AS BENEFICIARIOS/AS DAS AXUDAS.

Se os/as beneficiarios/as das axudas, non cumprisen coas obrigas establecidas no punto segundo destas bases, terían que reintegrar a subvención percibida, ao igual que terían que reintegrar a subvención no suposto que se producisen modificacións na súa situación durante o período de solicitude de axudas que determinasen que non cumpren os requisitos para ser beneficiarios/as de subvencións.

No suposto de que a xustificación do gasto realizado fose inferior ao importe da subvención, o importe da axuda será o do gasto xustificado.”

Vimianzo, 5 de outubro de 2015.

O alcalde

Manuel Antelo Pazos

2015/9997